

Raum für Entwicklung.

HIAG ist eine führende, an der SIX Swiss Exchange kotierte Immobilienaktiengesellschaft. Wir entwickeln, vermarkten und bewirtschaften ein Immobilienportfolio an attraktiven Standorten in der Deutsch- und Westschweiz und legen grossen Wert auf Nachhaltigkeit. Die Realisierung des generationenübergreifenden Entwicklungspotenzials ehemaliger Industriearale ermöglicht langfristiges Wachstum. Wir vereinen die Stärken eines Familienunternehmens mit der finanziellen Schlagkraft einer börsenkotierten Firmengruppe. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Vertrauen, Transparenz und Dialog. Sie basiert auf flachen Strukturen mit kurzen Entscheidungswegen. Untereinander sind wir per Du. Wir kommunizieren auf Augenhöhe und pflegen einen respektvollen Umgang.

Unterstütze uns als

Teamleiter/in Rechnungswesen (80–100%)

Bei dieser vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe führst du selbständig, termingerecht und buchhalterisch korrekt alle Firmenbuchhaltungen der HIAG Gruppe nach Obligationenrecht. Die Erstellung des halbjährlichen Abschlusses nach OR für alle Gruppengesellschaften der HIAG sowie die Führung der Anlagebuchhaltung gehören ebenso zu deinem Tätigkeitsbereich wie auch das Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen und Jahresendkontrollen. Du unterstützt bei der Deklaration der direkten Steuern und bist Ansprechperson für Revisionen der Einzelabschlüsse und Steuern.

Die Führung und Weiterentwicklung des Buchhaltungsteams an den Standorten Basel und Genf sowie die Mitarbeit in Finanzprojekten runden dieses spannende Stellenprofil ab.

Dein Profil

- Eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen, Treuhand oder adäquate Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in vergleichbarer Position, Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Bilanzsicherheit nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER von Vorteil
- Sehr gute Mehrwertsteuer-Kenntnisse
- Führungserfahrung in vergleichbarer Position
- IT- und Daten-Affinität, sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel), sehr gute Kenntnisse in Abacus, Kenntnisse der Immobilienbewirtschaftungsapplikation RIMO von Vorteil
- Zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Dynamische, aufgeschlossene sowie anpackende Persönlichkeit
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Motivierte und hilfsbereite Teams
- Selbstständiges Arbeiten
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Basel, technische Ausstattung für flexibles Arbeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen

Dein Arbeitsort

- Basel

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis spätestens
16.08.2021 an Charlotte Leysner, hr@hiag.com