

Lebensräume zukünftiger Generationen realisieren.

HIAG ist eine führende Schweizer Entwicklerin ehemaliger Industrieareale. Wir vereinen die Stärken eines Familienunternehmens mit der finanziellen Schlagkraft einer börsenkotierten Firmengruppe.

Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Vertrauen, Transparenz und Dialog. Sie basiert auf flachen Strukturen mit kurzen Entscheidungswegen.

Unterstützen Sie uns als

Stellvertreter CFO (w/m/d) (100%)

Ihre Aufgaben

- Führungssupport für den CFO in allen Gebieten seines Verantwortungsbereichs (Rechnungswesen, Controlling, Risk-Management, Finanzkommunikation, Steuern, Finanzierungen)
- Aufbereitung eingehender Informationen, Erstellung und Konzeption von Präsentationen zuhanden der Geschäftsleitung und des Verwaltungsrats, Organisation von Sitzungen und Workshops (inkl. Vor- und Nachbereitung, Protokollführung) sowie Vorbereitung von Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung in internen Projekten (IT/Digitalisierung)
- Unterstützung bei der handelsrechtlichen Verwaltung der Gruppengesellschaften
- Übernahme der Stellvertretung des CFOs
- Unterstützung im Bereich Investor Relations
- Unterstützung im Bereich Compliance (unter anderem börsenrechtliche Regelungen)

Ihre Anforderungen

- Abgeschlossene höhere betriebswirtschaftliche Ausbildung (Universität/FH)
- Dipl. Wirtschaftsprüfer (mind. drei Jahre Berufserfahrung nach dem Wirtschaftsprüferdiplom)
- Selbständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie flexible Persönlichkeit mit der Fähigkeit Prioritäten zu setzen
- Ausgeprägtes analytisches, unternehmerisches sowie interkulturelles Denken und Handeln
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach, verständlich und empfängergerecht darzustellen
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Versierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Palette (insbesondere mit Excel)
- Freundliches und souveränes Auftreten

Ihr Arbeitsort

- Stadt Basel

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:
Charlotte Leysner, hr@hiag.com