

# Lebensräume zukünftiger Generationen realisieren.

HIAG ist eine führende, an der SIX Swiss Exchange kotierte Immobilienaktiengesellschaft. Wir entwickeln, vermarkten und bewirtschaften ein Immobilienportfolio an attraktiven Standorten in der Deutsch- und Westschweiz und legen grossen Wert auf Nachhaltigkeit. Die Realisierung des generationenübergreifenden Entwicklungspotenzials ehemaliger Industriearale ermöglicht langfristiges Wachstum. Wir vereinen die Stärken eines Familienunternehmens mit der finanziellen Schlagkraft einer börsenkotierten Firmengruppe. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Vertrauen, Transparenz und Dialog. Wir kommunizieren auf Augenhöhe und pflegen einen respektvollen Umgang.

Unterstütze uns als

## Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (80-100%)

### Deine Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung verschiedener Gruppengesellschaften
- Buchen von kontierten Belegen oder nach Vorgabe (alle Gruppenfirmen) sowie Buchen von Drittfirmen
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung des Teams bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten

### Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und abgeschlossene Weiterbildung im Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen) oder adäquate Ausbildung
- Erfahrung als Buchhalter/in inkl. Zahlungsverkehr, von Vorteil in der Immobilienbranche
- Versierter Umgang und sehr gute Kenntnisse in Abacus
- Dynamische, aufgeschlossene, humorvolle sowie anpackende Persönlichkeit

- Zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Motivierte und hilfsbereite Teams
- Selbstständiges Arbeiten
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Basel, technische Ausstattung für flexibles Arbeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen

### Dein Arbeitsort

- Basel

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis spätestens am 30.04.2022 an: Charlotte Leysner, hr@hiag.com