

# Lebensräume zukünftiger Generationen realisieren.

HIAG ist eine führende, an der SIX Swiss Exchange kotierte Immobilienaktiengesellschaft. Wir entwickeln, vermarkten und bewirtschaften ein Immobilienportfolio an attraktiven Standorten in der Deutsch- und Westschweiz und legen grossen Wert auf Nachhaltigkeit. Die Realisierung des generationenübergreifenden Entwicklungspotenzials ehemaliger Industriearale ermöglicht langfristiges Wachstum. Wir vereinen die Stärken eines Familienunternehmens mit der finanziellen Schlagkraft einer börsenkotierten Firmengruppe. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Vertrauen, Transparenz und Dialog. Wir kommunizieren auf Augenhöhe und pflegen einen respektvollen Umgang.

Unterstütze uns als

## Leiter/in HR (70-100%)

### Deine Aufgaben

- Unterstützen der Umsetzung der strategischen Ziele der HIAG-Gruppe
- Leiten, entwickeln und koordinieren sämtlicher Personalprozesse («Employee Life Cycle»), inkl. Mitarbeiterbeurteilung, -entwicklung /-förderung
- Budgetieren von FTE und Kosten, sowie Aufbereiten und analysieren von HR-Kennzahlen zu Händen der Geschäftsleitung
- Support bei Umsetzung der Digitalisierungsstrategie (z.B. Einführung neues ERP & MS Teams)
- Schaffen von Standards im Personalbereich
- Führen des Rekrutierungs- und Austrittsmanagements
- Verantworten der Lohnbuchhaltung, Zeit- und Spesenerfassung
- Protokollieren von Sitzungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Übernahme der periodischen Unternehmenskommunikation bzgl. Personalthemen
- Führen einer Mitarbeiterin (60%)

### Dein Profil

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss, eine fachspezifische Weiterbildung im HR und mindestens 3 Jahre Erfahrung in gleicher oder ähnlicher Position

- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- Hohe Sozialkompetenz & Vertrauenswürdigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer und professioneller Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und Powerpoint
- Muttersprache DE, gute EN-Kenntnisse sowie FR-Kenntnisse von Vorteil

### Unser Angebot

- Interessantes & abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem nachhaltig agierenden Umfeld
- Motiviertes und unterstützendes Team
- Organisation mit flacher Hierarchiestruktur sowie kurzen Entscheidungswegen
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung sowie selbstständiges Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz im Stadtzentrum, technische Ausstattung für flexibles «Home-Office»
- Attraktive Anstellungsbedingungen

### Dein Arbeitsort

Basel

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an:

Sandra Genhart, [hr@hiag.com](mailto:hr@hiag.com)