

## Lebensräume künftiger Generationen gestalten.

HIAG ist eine führende, an der SIX Swiss Exchange kotierte Immobilienaktiengesellschaft. Wir entwickeln, vermarkten und bewirtschaften ein Immobilienportfolio an attraktiven Standorten in der Deutsch- und Westschweiz und legen grossen Wert auf Nachhaltigkeit. Die Realisierung des generationenübergreifenden Entwicklungspotenzials ehemaliger Industrieareale ermöglicht langfristiges Wachstum. Wir vereinen die Stärken eines Familienunternehmens mit der finanziellen Schlagkraft einer börsenkotierten Firmengruppe. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Vertrauen, Transparenz und Dialog. Sie basiert auf flachen Strukturen mit kurzen Entscheidungswegen. Untereinander sind wir per Du. Wir kommunizieren auf Augenhöhe und pflegen einen respektvollen Umgang.

Unterstütze uns als

## Gruppen-Controller/in (80–100%)

In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Funktion übernimmst du die Erstellung der konsolidierten Halb- und Jahresabschlüsse nach Swiss GAAP FER und arbeitest bei der externen Finanzberichterstattung mit. Weiter hilfst du im Aufbau der IFRS-Überleitung für die Berechnung der EPRA-Kennzahlen. Du bist verantwortlich für die Dokumentation der IKS-relevanten Prozesse sowie die Durchführung deren Kontrollen. Die Erstellung der Hochrechnung, des jährlichen Budgets und die Mehrjahresplanung für die Unternehmensgruppe gehören ebenso zu deinem Kompetenzbereich, wie auch das Erstellen von internen Berichten und Analysen. Als Administrator bist du verantwortlich für die Zahlungssoftware MAMMUT.

Du bist Businesspartner für alle Abteilungen der HIAG Gruppe und kannst deine Erfahrung und dein Wissen in strategischen Finanzprojekten miteinbringen.

### Dein Profil

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH oder Universität), Wirtschaftsprüfer oder adäquate Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in ähnlicher Position und einer ähnlichen Gruppenstruktur, Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach OR und Swiss GAAP FER, praktische Erfahrung mit IFRS wünschenswert
- IT- und Daten-Affinität, sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel), Kenntnisse in Abacus, Lucanet und Smart Notes von Vorteil
- Zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und vernetztes Denken
- Dynamische, aufgeschlossene sowie anpackende Persönlichkeit
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

### Unser Angebot

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Motivierte und hilfsbereite Teams
- Selbstständiges Arbeiten
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Basel, technische Ausstattung für flexibles Arbeiten
- Attraktive Arbeitsbedingungen

### Dein Arbeitsort

- Basel

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis spätestens 16.08.2021 an Charlotte Leysner, hr@hiag.com